

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นายสายชล วิริยะ อุตตสมบัตย์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปกครอง

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับทราบหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

(นายสายชล วิริยะอุตตสมบัตย์)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปกครอง

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

(นายณรงค์ ม่วงไหมทอง)

ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางสาวลลิต นีทองดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบรรณารักษ์งาน

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(น.ส.ลลิต นีทองดี)

(นายณรงค์ ม่วงไหมทอง)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

ปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ ทศพรทิพย์ อภิศง ตำแหน่ง นักวิชาการระดับปฏิบัติการ

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	4	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับทราบหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(ทศพรทิพย์ อภิศง)

(นายณรงค์ ม่วงไหมทอง
ปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นายทรงสิทธิ์ ปู่แดง ตำแหน่ง ปลัดอาวุโสอำเภอเมืองยะลา

สังกัด สำนักงานปลัดจังหวัดยะลา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(นายณรงค์ ม่วงไหมทอง)
(.....ปลัดจังหวัดยะลา.....)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นายอนุ บุญเจริญ ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา

สังกัด สำนักงานปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ อนุ บุญเจริญ

(นายอนุ บุญเจริญ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ อนุ บุญเจริญ

(นายอนุ บุญเจริญ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นายสุพจน์ พวงศรี ตำแหน่ง ปลัดอำเภออาวุโส

สังกัด สำนักงานปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

(นายณรงค์ ม่วงไหมทอง)

(ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางสาวพิมพ์กรภัฏฐ์ รัตนวิเศษกุล ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)		

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ พิมพ์กร

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางสาวอินทุกานต์ พลมณี ตำแหน่ง ทอส์อวาทะทัศน์ฯ

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ อินทุกานต์ พลมณี

(นางสาวอินทุกานต์ พลมณี)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ ยุทพร

(นางสาว ยุทพร แก้วชู)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ น.ส. ประภัสร นวกบึงบว ตำแหน่ง นางสาวแพทย์

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	4	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับทราบหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ประภัสร

ลงชื่อ ผู้ทำผล

(น.ส. ประภัสร นวกบึงบว)

(นางสาวยุททพร นวกบึงบว)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ พ.ศ. ธีรพร วิยะกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ธีรพร

(นางสาวณัฐรา วิยะกุล)
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [ลายเซ็น]

(นายสาธิต วิริยะอัครสมบัติ)
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ น.ส. จตุรพร เจีย ด่างดู่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ จตุรพร

ลงชื่อ

(น.ส.จตุรพร เจีย ด่างดู่)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นายสุภัท คุ้มรัมย์ ตำแหน่ง หัวหน้างาน สัตวบาลปฏิบัติงาน

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ สุภัท

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [Signature]

(ศอ.วิภา อธิพันธ์)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นาย วิชัย คงพัชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ วิชัย

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ ทศนุ อนุเจริญ

(.....)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ ผ.อ. ทนตรี นพินทร ตำแหน่ง เลขาธิการมูลนิธิพัฒนาสุขภาพเด็ก

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ทนตรี นพินทร

ลงชื่อ

(ทนตรี นพินทร นพินทร)

(นายสายชล วิริยะอัครสมบัติ)
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ น.ส. กัลยา มนทวีรมย์ ตำแหน่ง นักจัดกิจกรรมทั่วไป

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	6
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	6
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	4	6

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับทราบหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ กัลยา มนทวีรมย์

(นาง กัลยา มนทวีรมย์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [ลายเซ็น]

(น.ส.ลักขณา นิภาวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางหงส์นุช วงษ์ทองโก๋ ตำแหน่ง นักวิชากรสัตวบาล

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เขาเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ นางหงส์นุช
(นางหงส์นุช วงษ์ทองโก๋)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ ยุทธพร
(นางสาวยุทธพร นิกบุญ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ หญิงอ้อย 9 98010 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ หญิงอ้อย

(หญิงอ้อย 98010)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ สุเทพ

(นายสุเทพ นกยูง)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นาย สืบพงษ์ จันทร์เกษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รุ้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ นาง สืบพงษ์ จันทร์เกษ

ลงชื่อ

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อศ.ก. ฤกษ์ ฤกษ์กุล..... ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล.....

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รุ้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อศ.ก. ฤกษ์ ฤกษ์กุล.....

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางสาว Yuman สีทอง

ตำแหน่ง หัวหน้างาน

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	4.5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ) วิธีทรม: ท: นวด ข ลาม ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ทไปใช้กับเรื่อง ปศุสัตว์
กับ yuman

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นางสาว Yuman สีทอง)

(นางสาวฉัตรสุตา ชุมเกษ)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางสาวศิริวรรณ แก้วคุ้มภัก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน ฝึกอบรม

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	4	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ศิริวรรณ แก้วคุ้มภัก
(นางสาวศิริวรรณ แก้วคุ้มภัก)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ นางสาวศิริวรรณ แก้วคุ้มภัก
(นางสาวศิริวรรณ แก้วคุ้มภัก)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางสาวกัญญากรณศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	4	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ กัญญากรณศรี
(นางสาวกัญญากรณศรี)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ (นางสาวอัครสุดา ชุมเกษียร)
(.....)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางสาวจันทมา ขมศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์เอกสาร

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	4	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รัฐบาลทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ จันทมา
(นางสาวจันทมา ขมศรีสวัสดิ์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ สมเกียรติ
(นางสาวสมเกียรติ ขมศรีสวัสดิ์)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ น.ส. พรรณน. พ.น.พ.๒๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
 สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รัฐบาลทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ น.ส. พรรณน. พ.น.พ.๒๑ ลงชื่อ

(.....) (.....)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ พ.ศ. จันทนาศ กษัตริย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	4	4

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ จันทนาศ กษัตริย์
(นางสาวจันทนาศ กษัตริย์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ จันทนาศ กษัตริย์
(นางจันทนาศ กษัตริย์)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางประภิน ศรีสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รุ้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ประภิน

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ กต.ส

(นายแก่นรัฐญพัฒน์ ดอกสันเทียะ)

(.....ปศุสัตว์อำเภอบ้านโพธิ์.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางกรรณิการ์ บุนนาค ตำแหน่ง นักวิชาการสังคม

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน


พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เกี่ยวข้อง

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ 

ลงชื่อ 

(นางกรรณิการ์ บุนนาค)

(นางสาวสุกฤษฎา บุนนาค)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางสาวศรสุดา รามอินทร์ ตำแหน่ง ภจว.ทว.พ.ว.ธ.ว.น.ว.

สังกัด สำนักงานปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	4	4

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นางสาวศรสุดา รามอินทร์)

((นายณรงค์ ม่วงไหมทอง))

ผู้รับการประเมิน

ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางสาวอุทัยพร นักบุญ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญพิเศษ

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับทราบหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ อุทัยพร

ลงชื่อ

(นางสาวอุทัยพร นักบุญ)

(นายณรงค์ ม่วงไหมทอง)
ปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นาย วิชาญ สิบสิง ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดจ.ขอนแก่น

สังกัด สำนักงานปลัดจังหวัดขอนแก่น

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รัฐบาลทบทวนหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ วิชาญ
(.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ (นายณรงค์ ม่วงไหมทอง)
(.....
ปลัดจังหวัดขอนแก่น.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นาย สุวิทย์ อัมรินทร์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอเขตงิ้ว

สังกัด สำนักงานปลัดอำเภอจังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รัฐบาลหน้าหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

นาย สุวิทย์ อัมรินทร์

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

(นายณรงค์ ม่วงไหมทอง)
ปลัดอำเภอจังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นายแก่นธัญญพัฒน์ คอกสันเทียะ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอเวียงป่าเป้า

สังกัด สำนักงานปลัดอำเภอจังหวัดพะเยา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ กต
(นายแก่นธัญญพัฒน์ คอกสันเทียะ)
(ปลัดอำเภอเวียงป่าเป้า)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ อน
(นายณรงค์ ม่วงไหมทอง)
(ปลัดอำเภอจังหวัดพะเยา)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นายศักดิ์พงษ์ เจริญทรัพย์ ตำแหน่ง หัวหน้าห้องฯ พาณิชยการ

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงานโครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

(นายศักดิ์พงษ์ เจริญทรัพย์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

(นายณรงค์ ม่วงไหมทอง)

ปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นาง อรุณดา เกตุแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอเขตเทศบาล

สังกัด สำนักงานปลัดตัวจังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ AR

(อรุณดา เกตุแก้ว)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [Signature]

(นายณรงค์ ม่วงไหมทอง)

ปลัดตัวจังหวัดฉะเชิงเทรา
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นายมงคล ยกลอง ตำแหน่ง นาย ร้อยานเพ็ญย์ ข้าพชา ภาคร.

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รัฐบาลทบทวนหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ มงคล

ลงชื่อ

(.....)

(นายณรงค์ ม่วงไหมทอง
ปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ พ.ล. สุพรรณ ศิริชัย ตำแหน่ง พชส.จังหวัดจันทบุรี มร.

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	4	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ สุพรรณ ศิริชัย
(นางสาวสุพรรณฯ ศศิมาชล)
(.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ (นางสาวอติสรุตา ชุมเกษม)
(.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ น.ส. อวาลักษณ์ ใจแก้ว ตำแหน่ง นักวิชากร สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	3,5	4

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ อ.อ.
(นางอวาลักษณ์ ใจแก้ว)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ อ.อ.
(นายวิชากร ใจแก้ว)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางสาวพฤษชาติ มหาศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นางสาวพฤษชาติ มหาศิริ)
(เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน)

(น.ส.ลักขณา นิภาวงศ์)
(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ น.ส. ชัยภาภรณ์ เจียบประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุท้องถิ่น

สังกัด สำนักงานปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ น.ส. ชัยภาภรณ์

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ จำกัด ธานีภัทราภรณ์ แฉะ สว่างจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสื่อสารมวลชน

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ภัทราภรณ์ แฉะสว่างจันทร์
จำกัด ธานีภัทราภรณ์ แฉะสว่างจันทร์

ลงชื่อ ยุทธพร
(นางสาว ยุทธพร นฤปจ)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางสาวกรรณิการ์ ภาณุ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ (นางสาวกรรณิการ์ ภาณุ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ จตุพร
(นางสาวจตุพร คุ้ม)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางสาวนิยา อินทมาลา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

(นางสาวนิยา อินทมาลา)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

(น.ส. สักขมา นิกาวงค์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ ดร. ธีรวิทย์ คุ้มแก้ว ตำแหน่ง นักวิจัยอาวุโส

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

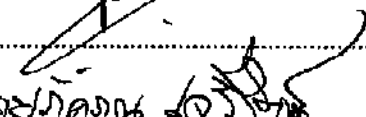
ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับทราบหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เขาเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ธีรวิทย์ คุ้มแก้ว
(.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ 
(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ น.ส. จักรรัตน์ ฤทธิวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมรักษาความปลอดภัย

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ชัย โคน
(.....)

ลงชื่อ จรรยา วัฒนศิริ
(.....)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางพวงสกลี แพวระณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสังคมสงเคราะห์

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ นางพวงสกลี แพวระณ
(นางพวงสกลี แพวระณ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ นายทฤษฏี คุ้มแก้ว
(นายทฤษฏี คุ้มแก้ว)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นาย อุกัณ อ้วนศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสังคมสงเคราะห์

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	A	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	A	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	B	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	A	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ อุกัณ อ้วนศักดิ์
(นาย อุกัณ อ้วนศักดิ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ
(นางสาวฉัตรสุดา ชุมเกษียร)
(นายแพทย์ประพนธ์ อ้วนศักดิ์)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางรัชฎา เกิดผล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กองคลัง อบจ.ล

สังกัด สำนักงานปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ (นางรัชฎา เกิดผล)

ลงชื่อ

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นายวิรัตน์ กุโนเชนวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเข้าประชุมสมาชิกปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ วิรัตน์ ลงชื่อ

(.....) (.....)

ผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางสาววิภา ington ตำแหน่ง พนักงานบัญชีอาวุโส

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ วิภา
(.....)

ลงชื่อ
(รองหัวหน้า)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ นางวัชรวิมล สิงห์แก้ว ตำแหน่ง พนักงานควบคุมรักษาความปลอดภัย

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP.A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ วัชรวิมล
(.....)

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
(อภัยศักดิ์ นอริรัตน์)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ ผ.น. วิจิตร วัฒน ตำแหน่ง พนักงานใช้รถใช้เครื่อง

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ : ๕ : ๑-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงาน เป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มีติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเกินขอบเขต ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

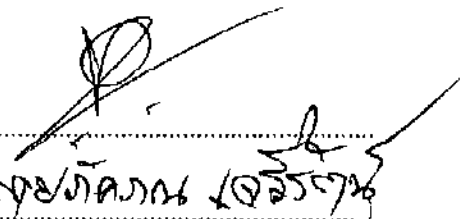
- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ พ.อ.

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ


ลงชื่อ อ.วิจิตร

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน

ชื่อ หัวหน้า ภัทรมณี นิลวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถสาธารณะ

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
การสื่อสารและประสานงานเป็นการปลูกฝังแนวความคิดให้บุคคลากรสามารถรู้ถึงกระบวนการสื่อสารและการประสานงาน รับทราบหน้าที่ของตนเอง นำไปประยุกต์ใช้กับภาระสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร และนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เกษตรกรหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งบริการเป็นอย่างดี ทำให้ผู้ได้รับการบริการประทับใจ	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ คำนึงถึงประโยชน์ของการสื่อสารและการประสานงาน ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าอบรมนี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ภัทรมณี นิลวงษ์

ลงชื่อ [ลายเซ็น]

(.....)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น