

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อ นางสาวภัทราวดี แสงรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาครัฐ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญกับจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ)
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ภัทราวดี แสงรัตน์
(นางสาวภัทราวดี แสงรัตน์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ บุญทพ
(นางสาวบุญทพ นกบุญ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อ นางสาวกรรณิการ์ มาไกล ตำแหน่ง หัวหน้าการพัสดุ

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาครัฐ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญกับจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชนนักปฏิบัติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
 (นางสาวกรรณิการ์ มาไกล)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
 (นางสาวยุพาพร หนักบุญ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อ นางสาวประภาพรพรณ เอี่ยมประเสริฐ ตำแหน่ง จพง. ลี้ทวนาลปฏิบัติงาน

สังกัด สำนักงานปลัดตัวจังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาครัฐ การรวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญกับจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

(นางสาวประภาพรพรณ เอี่ยมประเสริฐ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

(นายชัชวาล สันซึ้ง)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อ นายอภัย อัยคำตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคลังสินค้า

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาครัฐ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญกับจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

(นายอภัย อัยคำตา)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

(นายแม่เหล็กบุญพัฒนา ตอกสันเทียะ)

ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อ นายสันญา เกิดผล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคลังตำบล

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาครัฐ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญกับจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ)
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

(นายสันญา เกิดผล)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

(นายสมโชค กาลสินวัฒน์)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อ นางสาวจรูญรัตน์ เพียรดี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาครัฐ การรวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญกับจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

(นางสาวจรูญรัตน์ เพียรดี)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

(นายศักดิ์กมล เจริญรัตน์)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อ นางสาว อัญรัตน์ นิภาวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาครัฐ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญกับจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ลงชื่อ
 (นางสาว อัญรัตน์ นิภาวงศ์) (นาย ภัคภณ เจริญรัตน์)

ผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อ นายวัชร สิงหาดี ตำแหน่ง พนักงานพัสดุช่วยสัตวบาล

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพะเยา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาคราชการ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญกับจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ
 (นายวัชร สิงหาดี)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ
 (นายภักดีภณ เจริญตัน)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อนางพิกุล อินทศิริ..... ตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาครัฐ การรวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญกับจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ)
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

(.....นางพิกุล อินทศิริ.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

(.....นายภัคภณ เจริญรัตน์.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อ นายहनันท์วัฒน์ นิภาวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาคราชการ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญกับจิตบวิการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นายहनันท์วัฒน์ นิภาวงศ์)

(นายภัสภรณ์ เจริญรัตน์)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อ นางสาวฉัตรลดา ชุ่มเกษียร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาพัสดุ

สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาคราชการ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญกับจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
 (นางสาวฉัตรลดา ชุ่มเกษียร)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ
 (นายณรงค์ ม่วงไหมทอง)
 ปศุสัตว์จังหวัดฉะเชิงเทรา
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อ นายพยงค์ศักดิ์ แวงวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาครัฐ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญกับจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ
 (นายพยงค์ศักดิ์ แวงวรรณ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ
 (นายชานภาพ อินทโชติ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อ นายกฤษณะ เกษะแก้ว ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา
 ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาครัฐ การให้ความสำคัญกับจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ
 (นายกฤษณะ เกษะแก้ว)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ
 (นายณรงค์ ม่วงไหมทอง)
 (ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อ นายหทัยกุล สุวรรณมาโจ ตำแหน่ง ปลัดพัสดุอำเภอบางปะกง

สังกัด สำนักงานปลัดพัสดุจังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาครัฐ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญกับจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ

(นายหทัยกุล สุวรรณมาโจ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

(นายณรงค์ ม่วงไหมทอง)
(ปลัดพัสดุจังหวัดฉะเชิงเทรา)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ชื่อ นายแก่นธัญญพัฒน์ ดอกสันเทียะ ตำแหน่ง ปลัดตำรวอำเภอบ้านโพธิ์

สังกัด สำนักงานปลัดตำรวจังหวัดฉะเชิงเทรา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1=น้อยมาก 5=ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม เต็ม 5 คะแนน)	5	5

* คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ทราบถึงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานการเงินและงานพัสดุในภาคราชการ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญกับจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบ และหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ)
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ แก่น
 (นายแก่นธัญญพัฒน์ ดอกสันเทียะ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ
 (นายณรงค์ ม่วงไหมทอง)
 (ปลัดตำรวจังหวัดฉะเชิงเทรา)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น